

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ управління освіти і науки
Кам'янець-Подільської міської ради
від 30.08.2022р. №82

СТАТУТ

Кам'янець-Подільського ліцею №5

Кам'янець-Подільської міської ради

Хмельницької області

(нова редакція)

2022 рік

I. Загальні положення

- 1.1. Кам'янець-Подільський ліцей №5 Кам'янець-Подільської міської ради Хмельницької області як заклад освіти є комунальною власністю Кам'янець-Подільської міської територіальної громади та є правонаступником усіх майнових та немайнових прав та об'єктів Кам'янець-Подільської спеціалізованої загальноосвітньої школи I-III ступенів № 5 з поглибленим вивченням інформатики Хмельницької області в наслідок зміни назви.
- 1.2. Місцезнаходження Кам'янець-Подільського ліцею №5 Кам'янець-Подільської міської ради Хмельницької області: вул. Лесі Українки, 59 м. Кам'янець-Подільський, Хмельницька область, 32302
- 1.3. Скорочена назва Кам'янець-Подільського ліцею №5 Кам'янець-Подільської міської ради Хмельницької області – Кам'янець-Подільський ліцей №5.
- 1.4. Кам'янець-Подільський ліцей №5 є юридичною особою, має печатку, штамп, бланки зі своєю назвою, ідентифікаційний номер.
- 1.5. Засновником Кам'янець-Подільського ліцею №5 є Кам'янець-Подільська міська рада (далі – засновник). Уповноваженим органом засновника з питань освіти є управління освіти і науки Кам'янець-Подільської міської ради.
- 1.6. За своїм статусом Кам'янець-Подільський ліцей №5 належить до категорії неприбуткових закладів та діє як комунальний заклад освіти.
- 1.7. Кам'янець-Подільський ліцей №5 забезпечує профільну середню освіту та здобуття освіти на таких рівнях:
 - початкова освіта (1- 4 класи) (початкова школа) - перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених Державним стандартом початкової освіти;

- гімназія (5- 9 класи) - другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених Державним стандартом базової середньої освіти;
- ліцей (10-12 класи) - третій рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених Державним стандартом профільної середньої освіти.

У Кам'янець-Подільському ліцеї №5 можуть функціонувати групи продовженого дня.

II. Мета і завдання діяльності Кам'янець-Подільського ліцею №5

2.1. Метою діяльності Кам'янець-Подільського ліцею №5 є сприяння особистісному розвитку здобувача/здобувачки освіти, розвитку його/її здібностей і обдарувань:

- формування компетентностей, визначених Законом України "Про освіту" та державними стандартами;
- виховання відповідального громадянина/громадянки України, орієнтованого/ї на цінності української національної культури, європейської цивілізації та з твердим наміром діяти на користь іншим людям;
- формування шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, мов корінних народів і національних меншин, національних цінностей українського народу, інших народів і націй;
- забезпечення рівного доступу здобувачів/здобувачок до загальної освіти з урахуванням їхніх фізичних та інтелектуальних можливостей;
- створення передумов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільство осіб з особливими освітніми потребами;

- творення безпечного, ґрунтованого на довірі, демократичного, інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього середовища, сприятливого для формування відповідального громадянина України;
- раціональне і ефективне використання наявних фінансових, освітніх та природних ресурсів, оновлення матеріально-технічної і навчальної бази закладу для кращого задоволення освітніх потреб здобувачів/здобувачок;
- функціонування в єдиному освітньому просторі для реалізації індивідуальних нахилів, потреб та інтересів учасників освітнього процесу, підготовки здобувачів/здобувачок до подальшої освіти і трудової діяльності.

2.2. Заклад освіти сприяє індивідуалізації здобувачів/здобувачок освіти через додержання принципів:

- самостійного вибору ціннісних пріоритетів, світоглядних засад, віросповідання, участі в релігійних обрядах;
- вільного висловлення думок та відкритого вираження переконань, якщо вони не порушують права інших;
- толерантності, прийняття расових, національних та релігійних відмінностей, поваги до релігійних обрядів різних конфесій;
- рівноправ'я та однакового ставлення до здобувачів освіти попри їхню етнічну і гендерну ідентичність.

2.3. Заклад освіти сприяє самоідентифікації здобувачів/здобувачок освіти, усвідомленню себе громадянином України через встановлення обов'язкових вимог:

- шанобливого ставлення і виявлення знаків поваги до державних символів України – Державного Прапора України, Державного Герба України та Державного Гімну України, дотримання визначеного законодавством України порядку використання державних символів та забезпечення належної системи їх правового захисту;

- відзначення державних свят, пам'ятних дат та ювілеїв, визначених відповідними нормативними документами української держави;
- організації навчальних екскурсій та поїздок учнів до місць національної пам'яті України;
- ознайомлення з українською символікою, традиціями та звичаями українців, інших народів, що проживали на теренах рідного краю, України, інститутами та документами, які мають істотне значення для збереження демократичного характеру української держави;
- безперешкодної діяльності у закладі органів самоврядування учнів і батьків;
- співпраці з місцевою громадою, громадськими організаціями, налагодження міжнародних культурних зв'язків.

2.4. Відповідно до статті 21 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», ст. 5 п. 1 Закону України «Про повну загальну середню освіту», ст.7 Закону України «Про освіту» – мовою освітнього процесу у закладі освіти є державна мова – українська.

2.5. Кам'янець-Подільський ліцей №5 має або може мати академічну, організаційну, кадрову автономію та самостійно приймає рішення, здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України, та власним Статутом.

2.6. Заклад освіти несе відповідальність перед учасниками освітнього процесу, територіальною громадою і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності і норми Санітарного регламенту;
- дотримання Державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни;
- прозорість, інформаційну відкритість своєї діяльності.

2.7. Автономія Кам'янець-Подільського ліцею №5 визначається його правом:

- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку;
- формувати освітню програму або окремі програми початкової, базової та профільної освіти;
- на основі освітніх програм розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу, обирати підручники та навчально-методичне забезпечення;
- спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України та міжнародним договорам;
- забезпечувати функціонування внутрішньої системи якості освіти;
- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
- організувати та пропагувати серед учасників освітнього процесу волонтерську діяльність;
- забезпечувати добір і розстановку кадрів;
- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу у порядку визначеному чинним законодавством;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;
- на правах оперативного управління розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну матеріально-технічну та соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;

- користуватись пільгами, передбаченими державою;
- встановлювати власну символіку та атрибути, форму для учнів;
- надавати учасникам освітнього процесу додаткові освітні послуги;
- співпрацювати з національними, культурними товариствами, освітніми, громадськими, благодійними і гуманітарними організаціями та спільнотами національних меншин і релігійними громадами;
- брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

2.8. Кам'янець-Подільський ліцей №5 бере на себе зобов'язання:

- задовольняти потреби громадян, що проживають на території обслуговування закладу освіти, в здобутті базової/повної загальної середньої освіти;
- гарантувати дотримання у межах своєї території положень Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про громадські об'єднання», Конвенції «Про права дитини», інших нормативно-правових актів України та цього Статуту;
- планувати та здійснювати освітню діяльність відповідно до Державних стандартів початкової, базової та профільної середньої освіти;
- забезпечувати єдність навчання та виховання;
- оцінювати рівень загальної середньої освіти здобувача/здобувачки відповідно до критеріїв та показників Державних стандартів початкової/базової/ профільної середньої освіти;
- створювати умови, безпечні для життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу освіти;
- за потреби створювати інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу; розвивати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;

- видавати здобувачам освіти документи про освіту встановленого зразка;
- проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку, визначеному освітнім законодавством;
- самостійно організовувати харчування здобувачів освіти;
- здійснювати інші повноваження делеговані засновником або відділом освіти.

2.9. Кам'янець-Подільський ліцей №5 співпрацює з дитячими та молодіжними об'єднаннями, громадськими організаціями, які згідно із установчими документами займаються підтримкою та розвитком освіти і/або культури в Україні, підтримують міжнародні освітні обміни та контакти, сприяють участі школи у міжнародних програмах, проєктах, конкурсах, грантах.

Взаємовідносини Кам'янець-Подільського ліцею №5 з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними у порядку встановленому законодавством України.

2.10. У Кам'янець-Подільському ліцеї №5 створюються та функціонують:

- педагогічна рада;
- науково-методична рада;
- методичні об'єднання
- творчі групи;
- психологічна служба;
- медична служба;
- рада запобігання правопорушень;
- рада закладу;
- органи учнівського самоврядування.

2.11.Взаємовідносини Кам'янець-Подільського ліцею №5 з юридичними й фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

III. Організація освітнього процесу

3.1. Освітній процес у закладі освіти здійснюється відповідно до освітньої програми/ програм, порядок розроблення яких визначено українським

законодавством. Освітні програми схвалює педагогічна рада закладу освіти та затверджує керівник. Освітні програми Кам'янець-Подільського ліцею №5 спрямовані на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особи, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

3.2. Кам'янець-Подільський ліцей №5 планує свою роботу самостійно. На основі Стратегії розвитку освіти громади та чинної освітньої програми педагогічна рада складає, а керівник затверджує річний план роботи закладу та навчальний план закладу, що конкретизують організацію освітнього процесу на навчальний рік (перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення вибіркового (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів , курсів, інтегрованих курсів та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

Плани роботи структурних підрозділів, методичних об'єднань, психологічної, соціальної служб та інших затверджує керівник закладу.

3.3. Питання спроможності Кам'янець-Подільського ліцею №5 забезпечити реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії та розроблення індивідуального навчального плану розглядається педагогічною радою на підставі поданої батьками дитини чи особою, яка досягла повноліття, письмової заяви (крім осіб з особливими освітніми потребами). Рішення приймається з дотриманням вимог законодавства.

3.4. Кам'янець-Подільський ліцей №5 працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України (далі - МОН України), і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей. Має право, окрім підручників та посібників, затверджених МОН України, використовувати додаткові дидактичні матеріали та посібники для задоволення освітніх потреб здобувачів освіти.

3.5. Кам'янець-Подільський ліцей №5 обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту» та цього Статуту з урахуванням специфіки, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

3.6. Кам'янець-Подільський ліцей №5 здійснює освітній процес за денною формою навчання.

3.7. Освітній процес у Кам'янець-Подільський ліцей №5 здійснюється за груповою, індивідуальною (екстернат, сімейна (домашня), педагогічний патронаж), дистанційною формами навчання, за потребою організовується інклюзивне навчання.

3.8. Класи у закладі освіти формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, що не допускає порушення права учнів (педагогічних працівників) на належні, безпечні та здорові умови навчання (праці) та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу освіти.

3.9. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у Кам'янець-Подільському ліцеї №5 здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОН України. Для вивчення навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, у тому числі вибіркових, можуть формуватися та функціонувати міжкласні групи, що включатимуть учнів різних класів одного або різних років навчання. Учні розподіляються між класами (групами) керівником закладу освіти.

3.10. У Кам'янець-Подільському ліцеї №5 можливе відкриття класів з поглибленим та профільним вивченням предметів (за умови відповідного соціального запиту та ресурсного забезпечення).

3.11. У Кам'янець-Подільському ліцеї №5 для здобувачів освіти 1-6 класів за бажанням їх батьків або осіб, які їх замінюють, можуть створюватися групи продовженого дня. Зарахування до груп продовженого дня і відрахування

здобувачів освіти із них здійснює своїм наказом керівник закладу освіти на підставі заяв батьків та осіб, які їх замінюють.

3.12. Група продовженого дня може комплектуватися із здобувачів освіти одного або кількох класів, але не більше як чотирьох вікових груп. Режим роботи групи продовженого дня розробляється відповідно до Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання закладів освіти та організації освітнього процесу, затверджує керівник закладу освіти.

3.13. Тривалість перебування здобувачів освіти у групі продовженого дня становить шість годин на день, а за потреби може зменшуватись до трьох годин.

3.14. Відповідальність за збереження навчального обладнання покладається на вихователя та інших педагогічних працівників групи продовженого дня.

3.15. Зарахування здобувачів освіти до закладу освіти здійснюється згідно з чинним законодавством. Зарахування здобувачів освіти до закладу освіти проводиться наказом керівника закладу освіти, що видається на підставі заяви, копії свідоцтва про народження дитини, за наявності медичної довідки встановленого зразка і відповідного документа про освіту.

Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником.

Директор Кам'янець-Подільського ліцею №5 зобов'язаний вжити заходів для ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до закладу освіти, Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

3.16. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до закладу освіти відповідно до законодавства та/або міжнародних договорів України.

3.17. Переведення здобувачів освіти до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому МОН України.

3.18. У разі переходу здобувача освіти до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, що їх замінюють, подають до закладу освіти заяву про перехід та письмове підтвердження або його скановану копію з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного здобувача освіти.

3.19. У разі вибуття здобувача освіти на постійне місце проживання за межі України батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу освіти заяву про вибуття та копію або скановану копію паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для здобувачів освіти, які не досягли повноліття).

3.20. Навчальний рік у закладі освіти розпочинається Днем знань 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року, якщо нормативні документи МОН не передбачатимуть іншого.

Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними (перерв), форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо. У випадку екологічного лиха, епідемій, воєнних дій місцевим органом виконавчої влади та органом місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи закладу освіти, який погоджується з органами Держпродспоживслужби України.

3.21. Тривалість канікул протягом навчального року повинна становити не менше як 30 календарних днів.

3.22. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою закладу освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

Безперервна навчальна діяльність учнів закладів загальної середньої освіти не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років навчання), 45 хвилин (5-12 років навчання), крім випадків, визначених законодавством.

Заклад освіти може обрати інші, поруч з уроком, форми організації освітнього процесу.

Організація здвоєних навчальних занять і використання інших форм організації освітнього процесу, що впливають на тривалість навчальних занять, допускається за рішенням педагогічної ради закладу освіти та повинні відповідати віковим особливостям дітей.

Проведення здвоєних уроків допускається для:

- проведення уроків трудового навчання у 5-9 класах;
- виконання лабораторних і контрольних робіт, написання творів;
- вивчення предметів інваріантної та варіативної частини робочого навчального плану, що належать до обраного профілю.

3.23. Розклад уроків укладається відповідно до навчального плану Ліцею №5 з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджує керівник закладу освіти.

3.24. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

3.25. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у закладі освіти проводяться індивідуальні, групові, факультативні та позакласні заняття та

заходи, що передбачені окремим розкладом та планом роботи і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

3.26. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

3.27. Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених навчальним планом та річним планом роботи закладу освіти, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

3.28. Система та критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти закладу освіти визначаються центральним органом влади у сфері освіти і науки. Заклад може запровадити власну шкалу оцінювання результатів навчання учнів, визначивши у схваленому педрадою документі і передбачивши в Освітній програмі закладу правила переведення її значень у систему оцінювання, встановлену центральним органом влади у сфері освіти і науки.

Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання.

Річне оцінювання та державна підсумкова атестація у закладі здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учневі щороку у разі переведення його на наступний рік навчання.

У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою, заклад освіти забезпечує учневі можливість до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного непроходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада закладу освіти спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем повної загальної середньої освіти.

3.29. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОН України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів. За рішенням педагогічної ради заклад може вести класний журнал лише в електронній формі (як документ тимчасового (до 10 років включно) строку зберігання).

3.30. Кам'янець-Подільський ліцей №5, забезпечуючи право учнів на визнання результатів навчання, визначених його освітньою програмою, що були здобуті шляхом неформальної або інформальної освіти, проводить для таких учнів річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію на засадах, визначених для очної або екстернатної форм здобуття загальної середньої освіти.

3.31. Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації до відома здобувачів освіти, їх батьків або осіб, які їх замінюють, повідомляє класний керівник.

3.32. Переведення здобувачів освіти до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому МОН України.

3.33. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили початкову школу, гімназію, ліцей, вимогам Державних стандартів початкової, базової та повної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

3.34. За результатами навчання здобувачам освіти або випускникам видається відповідний документ: таблиць, свідоцтво навчальних досягнень, свідоцтво про здобуття початкової освіти, свідоцтво про здобуття базової середньої освіти, свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою, свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти, свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою.

3.35. Здобувачі освіти, які мають високі досягнення у навчанні, досягли особливих успіхів у вивченні одного або декількох предметів, є переможцями

міжнародних, Всеукраїнських, обласних, шкільних предметних конкурсів, олімпіад, змагань, а також за особливі успіхи дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення. Рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів може ухвалювати педагогічна рада закладу освіти відповідно до нормативно-правових актів та чинного законодавства.

3.36. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у навчальному закладі, здійснюється під час проведення урочної, позаурочної та позашкільної роботи, ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами України і цим Статутом.

3.37. Цілі виховного процесу в закладі освіти визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, міжнародних договорах, та інших нормативно-правових актах.

3.38. Політичні партії (об'єднання), релігійні організації не мають права втручатися в освітню діяльність закладу освіти. У закладі освіти забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об'єднань. Керівництву закладу освіти, педагогічним працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою, а також цілями та завданнями передбаченими вимогами цього Статуту.

Залучати здобувачів освіти, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків.

Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

3.39. Дисципліна в закладі освіти дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту. Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

IV. Учасники освітнього процесу

4.1. Учасниками освітнього процесу в Кам'янець-Подільському ліцеї №5 є:

- учні;
- адміністрація;
- педагогічні працівники;
- психолог;
- бібліотекар;
- соціальний педагог;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- асистенти вчителів;
- інші спеціалісти;
- за рішенням керівника закладу освіти до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) можуть залучатись інші особи.

Відповідальність за зміст заходів, проведених залученими особами, несе керівник закладу освіти.

4.2. Статус, права й обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним Законом України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими актами законодавства України, статутом ліцею, правилами внутрішнього трудового розпорядку.

4.3. Учні мають право на:

- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- якісні освітні послуги;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької та винахідницької діяльності;
- участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та дослідницькій діяльності;
- відзначення успіхів у освітній діяльності;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;
- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;

- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини.

4.4. Учні зобов'язані:

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- бережливо ставитись до державного, громадського та особистого майна;
- носити одяг установленної форми, якщо це передбачено рішенням вищого органу управління закладу освіти;
- повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних та інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;
- користуватись мобільними телефонами, планшетами, ноутбуками під час проведення навчальних занять лише за дозволом класних керівників/вчителів-предметників.

4.5. Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми,

забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

4.6. Здобувачі освіти залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей та відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.

4.7. За невиконання здобувачами освіти своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, порушення академічної доброчесності на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства, порядку виявлення й встановлення фактів академічної недоброчесності, внутрішньошкільних документів, схвалених педагогічною радою.

4.8. Учні ліцею залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

4.9. Педагогічними працівниками у Кам'янець-Подільському ліцеї №5 можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

4.10. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників, керівника закладу та інші трудові відносини регулюються чинним законодавством України про працю, законами України «Про загальну середню освіту», «Про освіту» та іншими чинними законодавчими актами.

4.10.1. До педагогічної діяльності у ліцеї не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показниками або за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо продовження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

4.10.2. Призначення на посаду педагогічних працівників ліцею може здійснюватися на конкурсній основі. Порядок проведення конкурсу розробляється ліцеєм. Обсяг педагогічного навантаження вчителів щорічно визначається відповідно до законодавства керівником ліцею.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

4.10.3. Директор ліцею призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку та статутом ліцею.

4.11. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, зокрема, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди до агітації, що завдають шкоди здоров'ю;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, які не шкодять здоров'ю учнів;
- участь у обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- підвищення кваліфікації;

- отримання пенсії, зокрема, і за вислугу років, у порядку, визначеному чинним законодавством України;
- порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.
- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства України;
- порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.

4.12. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу Кам'янець-Подільського ліцею №5;
- наставництвом і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в учнях повагу до батьків, людей старших за віком; до народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самотійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;

- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- виконувати Статут Кам'янець-Подільського ліцею №5, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- виконувати накази та розпорядження директора Кам'янець-Подільського ліцею №5, управління освіти і науки Кам'янець-Подільської міської ради;
- брати участь у роботі педагогічної ради;
- контролювати рівень навчальних досягнень учнів;
- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріями оцінювання, затвердженим Міністерством освіти і науки України, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, керівника ліцею;
- вести відповідну шкільну документацію з дотриманням інструктивно-методичних вимог.

4.13. У Кам'янець-Подільському ліцеї №5 обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників згідно з Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників України.

4.14. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку Ліцею №5, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства України.

Права і обов'язки технічних працівників і навчально-допоміжного персоналу регулюються чинним трудовим законодавством України, цим статутом та правилами внутрішнього розпорядку Кам'янець-Подільського ліцею №5. Технічний та навчально-допоміжний персонал приймається на роботу та

звільняється директором Кам'янець-Подільського ліцею №5 згідно з чинним законодавством України.

4.15. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатись до управління освіти і науки Кам'янець-Подільської міської ради, керівника Кам'янець-Подільського ліцею №5 й органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Кам'янець-Подільського ліцею №5;
- отримувати інформацію про діяльність ліцею, результати навчальних досягнень своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у ліцеї та його освітньої діяльності;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування Кам'янець-Подільського ліцею №5 та у відповідних державних, судових установах;
- приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності закладу;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Кам'янець-Подільського ліцею №5.

4.16. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та цінностей, зокрема, правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності;
- формувати в дітях культуру діалогу, культуру співжиття у суспільстві на засадах взаєморозуміння, миру, злагоди між народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних та релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати в дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

4.17. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в Кам'янець-Подільському ліцеї №5;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками й секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню Кам'янець-Подільського ліцею №5;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь у організації освітнього процесу.

4.18. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися Статуту Кам'янець-Подільського ліцею №5,
- виконувати накази директора Кам'янець-Подільського ліцею №5, рішення органів громадського самоврядування,
- захищати учнів від усіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

V. Управління Кам'янець-Подільським ліцеєм №5

5.1. Управління Кам'янець-Подільським ліцеєм №5 здійснюється управлінням освіти і науки Кам'янець-Подільської міської ради.

Безпосереднє керівництво Кам'янець-Подільського ліцею №5 здійснює його директор. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні магістра, стаж педагогічної роботи не менш, як 3 роки. Директор Кам'янець-Подільського ліцею №5 призначається на посаду засновником закладу виключно за результатами конкурсного відбору. Повноваження директора визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», цим статутом та трудовим договором. Керівник Кам'янець-Подільського ліцею №5 здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу. Керівник є представником ліцею у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах своїх повноважень.

Керівник Кам'янець-Подільського ліцею №5 призначається та звільняється з посади рішенням засновника або уповноваженого ним органу. Призначається на посаду за результатами конкурсного відбору відповідно до Положення про конкурс на посаду керівника закладу з числа претендентів, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою і мають вищу освіту не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років. Додаткові кваліфікаційні вимоги до керівника та порядок його обрання (призначення) визначаються Положенням про конкурс на посаду керівника закладу освіти. У конкурсній комісії щодо відбору претендентів на посаду керівника ліцею беруть участь представники, делеговані від батьківського самоврядування ліцею та професійних об'єднань педагогічних працівників.

Заступники директора призначаються на посаду та звільняються з посади керівником закладу.

5.2. Вищим органом громадського самоврядування Кам'янець-Подільського ліцею №5 є загальні збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників Кам'янець-Подільського ліцею №5 – зборами трудового колективу;
- учнів Кам'янець-Подільського ліцею №5 другого-третього ступеня – класними зборами;
- батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від педагогічного колективу Кам'янець-Подільського ліцею №5 – 40 осіб, від учнів – 40 осіб, батьків і представників громадськості – 40 осіб.

Термін їх повноважень становить 1 рік.

5.3. У період між загальними зборами діє рада Кам'янець-Подільського ліцею №5.

5.3.1. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного та учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку Ліцею №5 та удосконалення освітнього процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління Кам'янець-Подільського ліцею №5;
- розширення колегіальних форм управління Кам'янець-Подільського ліцею №5;

- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

5.3.2. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними організаціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку Кам'янець-Подільського ліцею №5 та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в Кам'янець-Подільському ліцеї №5;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства України щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримці обдарованих дітей.
- 5.3.3. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів II-III ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами Кам'янець-Подільського ліцею №5. Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається

виключно загальними зборами. На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

5.3.4. Рада Кам'янець-Подільського ліцею №5 діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог чинного законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності й рівноправності членства;
- гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік. Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора Кам'янець-Подільського ліцею №5. Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради. Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству України та Статуту Кам'янець-Подільського ліцею №5, доводяться в семиденний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації Кам'янець-Подільського ліцею №5 з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання. До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету Кам'янець-Подільського ліцею №5.

5.3.5. Очолює раду Кам'янець-Подільського ліцею №5 голова, який обирається зі складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради. Головою ради не можуть бути директор та його заступники. Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою. Члени ради мають право

вносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності Ліцею, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

5.3.6. Рада Кам'янець-Подільського ліцею №5:

- організовує виконання рішень загальних зборів;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає й затверджує план роботи Кам'янець-Подільського ліцею №5 та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту Кам'янець-Подільського ліцею №5;
- сприяє формуванню мережі класів Кам'янець-Подільського ліцею №5, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
- виносить на розгляд педагогічної ради, управління освіти і науки Кам'янець-Подільської міської ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- вносить на розгляд педагогічної ради та управління освіти і науки Кам'янець-Подільської міської ради пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;
- розглядає питання родинного виховання;
- сприяє педагогічній освіті батьків;

- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
- розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи Ліцею;
- вносить пропозиції щодо морального й матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

5.4. Директор Кам'янець-Подільського ліцею №5 в межах своїх повноважень:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує освітній процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;
- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах колективу.
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

- забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до навчально-виховного процесу, керівництва учнів, об'єднання за інтересами;
- призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;
- вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;
- контролює організацію харчування й медичного обслуговування учнів;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами;
- видає у межах своєї компетенції накази і контролює їх виконання;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників Ліцею № 5;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, управлінням освіти і науки виконавчого комітету Кам'янець-Подільської міської ради, місцевими органами державної виконавчої влади.

5.4.1. Директор Кам'янець-Подільського ліцею №5 звільняється з посади у зв'язку із закінченням строку трудового договору або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного трудового договору. Підставами для дострокового звільнення керівника закладу загальної середньої освіти, які повинні бути передбачені у трудовому договорі, є:

- порушення вимог Закону щодо мови освітнього процесу;
- порушення вимог статей Закону України "Про освіту";
- порушення прав учнів чи працівників, встановлене рішенням суду, яке набрало законної сили;

- систематичне неналежне виконання інших обов’язків керівника, визначених цим Законом;
- неусунення у визначений строк порушень вимог законодавства, виявлених під час інституційного аудиту чи позапланового заходу державного нагляду (контролю).

5.5. У Кам’янець-Подільському ліцеї №5 створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган — педагогічна рада. Головою педагогічної ради є директор Кам’янець-Подільського ліцею №5.

5.5.1. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу, планування та режиму роботи Кам’янець-Подільського ліцею №5;
- переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- морального та матеріального заохочення учнів та працівників Кам’янець-Подільського ліцею №5;
- розподіл коштів, отриманих за надання платних послуг у сфері освітньої
- організація, проведення концертно-видовищних заходів;
- надання у тимчасове користування предметів культурно-побутового призначення: аудіо- і відеотехніки, театральних та сценічних костюмів, аудіо- і відеозаписів;
- надання в оренду будівель, споруд; окремих тимчасово вільних приміщень і площ іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання, що тимчасово не використовуються у навчально-виховній, навчально-виробничій діяльності, у разі, коли це не погіршує соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у навчальному закладі.

5.5.2. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб Кам'янець-Подільського ліцею №5. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

5.6. У Кам'янець-Подільському ліцеї №5 можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації або органи самоврядування, що діють відповідно до чинного законодавства України.

VI. Забезпечення якості освіти Кам'янець-Подільського ліцею №5

6.1. Заклад освіти формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію.

6.2. Заклад освіти забезпечує на офіційному веб-сайті закладу/ сторінці веб-сайту засновника відкритий доступ до інформації про свою діяльність та документів, зокрема до:

- Статуту;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- структури та органів управління закладом освіти;
- кадрового складу закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
- освітніх програм, що реалізуються в закладі освіти, та переліку освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- території обслуговування, закріпленої за закладом освіти;
- фактичної кількості осіб, які навчаються у закладі освіти;
- мови (мов) освітнього процесу;
- наявності вакантних посад, порядку і умов проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічного забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);
- результатів моніторингу якості освіти;
- річного звіту про діяльність закладу освіти;

- правил прийому до закладу освіти;
- умов доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- переліку додаткових освітніх та інших послуг, їх вартості, порядку надання та оплати;
- правил поведінки здобувача освіти в закладі освіти;
- плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
- порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
- порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).

Інша інформація оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

6.3. Заклад освіти оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

VII. Матеріально-технічна база Кам'янець-Подільського ліцею №5

7.1. Матеріально-технічна база Кам'янець-Подільського ліцею №5 включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у зведеному балансі управління освіти і науки Кам'янець-Подільської міської ради.

7.2. Майно Кам'янець-Подільського ліцею №5 становлять основні фонди, оборотні активи, а також інші цінності, вартість яких відображається у зведеному балансі управління освіти Кам'янець-Подільської міської ради.

7.3. Кам'янець-Подільський ліцей №5 має право здійснювати всі дії, пов'язані з рухом основного фонду, а також передачу в оренду та списання основних фондів згідно з чинним законодавством України за погодженням з Органом управління майном.

7.4. Фінансово-господарська діяльність Кам'янець-Подільського ліцею №5 здійснюється на основі його кошторису.

7.5. Джерелами формування кошторису Кам'янець-Подільського ліцею №5є:

– кошти місцевого бюджету в розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів у обсязі Державних стандартів освіти;

- кошти, отримані за надання платних послуг;
- кошти, отримані від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- кредити банків;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб;
- інші доходи, не заборонені чинним законодавством України.

7.6. У Кам'янець-Подільському ліцеї №5 створюється фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел фінансування. Кошти фонду загального обов'язкового навчання зберігаються на рахунках Кам'янець-Подільського ліцею №5в органах Державного казначейства і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується директором Кам'янець-Подільського ліцею №5.

Облік і використання коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюються Кам'янець-Подільським ліцеєм №5згідно з наказом директора, що видається на підставі рішення ради Кам'янець-Подільського ліцею №5, відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством України.

Контроль за правильним використанням коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюють органи виконавчої влади, управління освіти і науки виконавчого комітету Кам'янець-Подільської міської ради.

Ліцей є неприбутковою установою. Доходи ліцею використовуються лише для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети та завдань, напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

8.4. Кам'янець-Подільський ліцей №5 має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

7.7. Порядок діловодства в Кам'янець-Подільського ліцею №5 визначається чинним законодавством України та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та рішень, розпоряджень Кам'янець-Подільської міської ради, яким підпорядкований Кам'янець-Подільський ліцей №5.

Бухгалтерський облік в Кам'янець-Подільського ліцею №5 може здійснюватися самостійно або централізованою бухгалтерією управління освіти і науки Кам'янець-Подільської міської ради.

7.8. Звітність про діяльність Кам'янець-Подільського ліцею №5 встановлюється відповідно до чинного законодавства України.

VIII. Міжнародне співробітництво

8.1. Кам'янець-Подільський ліцей №5 за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у межах освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до чинного законодавства України прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

8.2. Кам'янець-Подільський ліцей № 5 має право відповідно до чинного законодавства України укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, установами, підприємством тощо.

ІХ. Контроль за діяльністю Кам'янець-Подільського ліцею №5

9.1. Державний контроль за діяльністю Кам'янець-Подільського ліцею №5 здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти.

9.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція навчальних закладів, Департамент освіти, науки, молоді та спорту Хмельницької обласної державної адміністрації, управління освіти і науки Кам'янець-Подільської міської ради.

9.3. Основною формою державного контролю за діяльністю Кам'янець-Подільського ліцею №5 є аудит, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. Під час аудиту проводиться зовнішнє оцінювання діяльності Ліцею №5, що базується на ґрунтовному вивченні освітніх та управлінських процесів. Аудит має допомогти школам стати кращими та підтримувати цю якість за допомогою прозорості, інноваційності та партнерства.

Органами, які проводять інституційний аудит, є Державна служба якості освіти України (далі - Служба), її територіальні органи в межах своїх повноважень.

9.3.1 Інституційний аудит передбачає:

- оцінювання освітніх і управлінських процесів Кам'янець-Подільського ліцею №5 та внутрішньої системи забезпечення якості освіти (у сфері загальної середньої освіти);
- перевірку додержання закладом освіти вимог законодавства у сфері освіти (далі - перевірка).

9.3.2. Оцінювання освітніх і управлінських процесів Кам'янець-Подільського ліцею №5 та внутрішньої системи забезпечення якості освіти здійснюється за такими напрямками:

1) освітнє середовище закладу освіти:

- забезпечення здорових, комфортних і безпечних умов навчання (праці);
- створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації;
- формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору;

2) система оцінювання результатів навчання учнів:

- наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання;
- систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі;
- спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання;

3) педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти:

- ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів;
- постійне підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників;
- налагодження співпраці з учнями, їх батьками або іншими законними представниками (далі - батьки), працівниками закладу освіти;
- організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності;

4) управлінські процеси закладу освіти:

- наявність стратегії та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань;
- формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм;
- ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників;
- організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою;
- формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

9.4. Позаплановий інституційний аудит може бути проведений за ініціативою засновника ліцею, педагогічної ради, вищого колегіального органу громадського управління (загальної конференції), піклувальної (наглядової) ради ліцею у випадках, передбачених чинним законодавством.

9.5. Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю ліцею здійснюється суб'єктом громадського нагляду (контролю) відповідно до Закону України «Про освіту».

9.6. Результати інституційного аудиту та громадського нагляду (контролю) оприлюднюються на веб-сайті ліцею, засновника ліцею органу, що проводив інституційний аудит чи нагляд.

9.7. Кам'янець-Подільський ліцей №5, що має чинний сертифікат про громадську акредитацію закладу освіти, вважається таким, що успішно пройшов інституційний аудит у плановому порядку.

9.8. Засновник Кам'янець-Подільського ліцею № або уповноважена ним особа (управління освіти і науки):

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів ліцею;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю ліцею;

- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за різними ознаками.

Х. Реорганізація або ліквідація Кам'янець-Подільського ліцею №5

10.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Кам'янець-Подільського ліцею №5 приймається засновником у порядку, встановленому чинним законодавством. Реорганізація навчального закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Кам'янець-Подільським ліцеєм №5

10.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Кам'янець-Подільського ліцею №5, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

10.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання Кам'янець-Подільського ліцею №5 переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів освіти.

ХІ. Прикінцеві положення

11.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за пропозицією: засновника, міського голови, відділу освіти і науки міської ради, керівника ліцею, постійних комісій та виконкому міської ради. Статут закладу затверджується на сесії Кам'янець-Подільської міської ради.

11.2. Зміни і доповнення до Статуту набувають чинності після їх затвердження на сесії міської ради з моменту їх державної реєстрації та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

11.3. Цей Статут складено в трьох примірниках, які знаходиться: 1-й примірник у ліцеї, 2-й примірник – у державного реєстратора, 3-й примірник – у засновника. Кожен з примірників Статуту має однакову юридичну силу.

11.4. Питання, не врегульованні цим Статутом, регулюються чинним законодавством України.

Директор
Кам'янець-Подільського ліцею №5
Кам'янець-Подільської міської ради
Хмельницької області

Юрій БАБЧИНСЬКИЙ